

ਸਾਲ 01-4-2022 ਤੋਂ 31-3-2023 ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਬੰਧੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ

1. ਆਰੰਭਿਕ

1.1	ਸਭਾ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ	ਦੀ ਨਿਊ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ:ਮੋਹਾਲੀ
1.2	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰਬਰ ਤੇ ਮਿਤੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ	ਰਜਿਸਟਰਡ ਨੰ: 178 ਮਿਤੀ: 17-09-2021
1.3	ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ	ਦੀ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਿ:ਬੈਂਕ ਲਿਮ:ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਸੈ:34ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਬਰਾਂਚ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟਰੀਏਟ।
1.4	ਮਨਜ਼ੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
1.5	ਕੰਮਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਮੋਹਾਲੀ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਦੱਸਿਆ ਹੈ।
1.6	ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ,ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	1.4.2021ਤੋਂ31.3.2022 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਤੀ 14-11-2022 ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ , ਨਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,ਮਨੋਲੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
1.7	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	1.4.2022 ਤੋਂ 31.3.2023 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਤੀ 19-06-2023 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
1.8	ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਢਿੱਲੋਂ , ਨਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ,ਮੋਹਾਲੀ।

2. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

2.1	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।	ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਮਿਤੀ 29-12-2021 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ।
2.2	ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ (Annexure A) ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।	ਸੂਚੀ ਪ੍ਰ:ਕਮੇਟੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2.3	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਹੈ ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਪੁੱਗਦਾ ਹੈ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਨਹੀਂ ਹੈ
2.4	ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਵੱਲੋਂ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਜਾਂ ਤਣਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ, ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
2.5	ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਨੇ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
2.6	ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਕਾਰਵਾਈ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜਾਪਦਾ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਹੈ।
2.7	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ, ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ ਦੁਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਫਾਇਲ ਬੋਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ।
2.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ,ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।	ਸਭਾ ਨੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਸਭਾ ਦੀ ਦੂਜੀ ਪੜਤਾਲ ਹੈ।
2.9	ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ,ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ,ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁਖ ਅੰਸ਼ ਜਿੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ	ਪਿੱਛਲੇ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।
2.10	ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁਕੀ ਹੈ, ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।	ਸਭਾ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਅਨੁਸਾਰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਦੀ ਕੋਈ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

3. ਹਿੱਸਾਪੁੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਂਭ ਅੰਸ਼

3.1	ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ:	
	ਮੁਢਲਾ ਬਕਾਇਆ	398000.00
	ਜਮਾਂ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ	7000.00
	ਵਾਪਸੀ ਹਿੱਸਾ ਪੁੰਜੀ	-----
	ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	405000.00
	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ:	
	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਗਿਣਤੀ	124
	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	2
	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਮਾਪਤੀ	-
	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਗਿਣਤੀ	126
3.2	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ ਕੀ ਹੈ,ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ,ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਅਤੇ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ,ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ	ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ ਰੁ 500.00 ਹੈ।ਸਭਾ ਵਿਖੇ 114 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ 3500 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਹਿੱਸਾ ਅਤੇ 20 ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਜਮਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ। 12 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ 500 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਹਿੱਸਾ ਅਤੇ 10 ਰੁ: ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਜਮਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ।

	ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਬੇਲੋਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਰਿਹਾ।
	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਨਰਧਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
3.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ, ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
3.5	ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਨੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਨਵੀਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਸੀ ਅਤੇ ਸਾਲ 2021-22 ਨੂੰ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ 14165 ਰੁਪਏ ਦਾ ਘਾਟਾ ਹੋਇਆ ਸੀ।
3.6	ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
3.7	ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੇਂਡ ਸਮੇਂ ਦਿਵਸਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

4. ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ਼

4.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਅਮਾਨਤ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਦੀ 2200 ਹੈ। ਅਮਾਨਤਾ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।
4.2	ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੇਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ, ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਕੋਈ ਅਮਾਨਤ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
4.3	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਤੇ ਕਾਇਮ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ 2400/- ਰੁਪਏ ਹੈ। ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ

5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜ਼ੇ

5.1	ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਉਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੰਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (Annexure B) ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੰਬਰ ਕਰੋ ਤੇ ਅਨਨਟੇਟਰਡ ਭ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਉਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ /ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਦਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਉਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੇ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਵਾਲਾਂ ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
5.2	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਉਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
5.3	ਕੀ ਹਾਉਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜ਼ਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
5.4	ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ। ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
5.5	ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕੀ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

6. ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜ਼ੇ

6.1	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜ਼ੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜ਼ਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜਤਾਲ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਂ ਹਾਉਸਫੈਡ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।
6.2	ਕੀ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਜ਼ਾ ਪਾਲਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

	ਕੀ ਹਾਉਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸੰਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.4	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਉਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.5	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਲਏ ਗਏ ਹਨ, ਜਿੰਨਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ
6.6	ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.7	ਕੀ ਕਿਸਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਅਸਲ ਰਕਮ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਵਿਆਜ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਚਾਲੂ ਮੰਗ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਕੁਲ ਵਸੂਲੀ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.8	ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ /ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.9	ਸਭਾ ਦੇ ਡੂੰਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ਕੀਆ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.10	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਹੋਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.11	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਉਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ, ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਿਲਾਨ ਦੀਆਂ ਮਿਲਾਨ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.12	ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੇਂਸ ਬੁਕ/ਸੂਚੀਆਂ ਅੰਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇਂ (ਅਨਨਟਣਟਰਏ ਛ) ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੇਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
6.13	ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸੰਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਉਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ, ਨਾਂ ਮੰਜੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।		
7. ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ		
7.1	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਮੀਨ ਸੰਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ।	ਸਭਾ ਨੇ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
7.2	ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
7.3	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
7.4	ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਸਤਾਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
7.5	ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਊਂਸਪਲ ਕਮੇਟੀ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
7.6	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ? ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ, ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ।

8. ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ

	ਮਕਾਨਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ, ਜੋ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਸਭਾ ਨੇ ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।
	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋਂ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਊਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉੱਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ, ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚਯੋਗ ਸੀ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.4	ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਕੀ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾਂ/ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.5	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.6	ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.7	ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.8	ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰੰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.9	ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਣਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.10	ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.11	ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਿਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ, ਉਣਤਾਈਆਂ ਦੱਸੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.12	ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰੀਦ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਾਜ਼ਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਬਕਾਇਦਾ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.13	ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੋ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.14	ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.15	ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਅਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਇਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
8.16	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮਕਾਨ/ਫਲੈਟ/ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

9. ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ

9.1	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
9.2	ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ ਕੀ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

10. ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ

	ਲੇਖਾ ਪਤਰਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ, ਡੇ ਬੁਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ(ਲੇਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਮਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਹੈ।
	ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪਤਰਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ,ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।	ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।
10.3	ਕੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕਾਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ, ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਕੰਮ ਕਾਜ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਕਾਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਮਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਹੈ।
10.4	ਕੀ ਹੱਥ ਨਕਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਸਮਾਂ ਪਤਰਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪਤਰਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਏ।	ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
10.5	ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ,ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਰੱਖਦੇ ਹਨ।
10.6	ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆ / ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਏ।	ਸਭਾ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ।ਬਾਕੀ ਸਵਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਰਕਮ ਉਪਰ ਅਰਸਾ ਪਤਰਾਲ 11280 ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ।ਸਭਾ ਦੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 31-03-2023 ਨੂੰ 378890/- ਰੁਪਏ ਹਨ। ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਰੂਰਤ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਲੈਂਸ ਛੱਡ ਕੇ ਬਾਕੀ ਰਕਮ ਦੀ ਐਫ.ਡੀ./ਐਲ.ਟੀ.ਡੀ. ਕਰਵਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਵਿਆਜ ਆਮਦਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਨਰੀਖਕ ਸਭਾ ਧਿਆਨ ਦੇਣ।
10.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਦਾ ਕੋਈ ਨਿਵੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ।ਬਾਕੀ ਸਵਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ
10.8	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ,ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹੈ।
11. ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ		
11.1	ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫੋਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ।	ਹਿੱਸੇ ਸਸਪੈਂਸ ਸਾਬਕਾ ਹੀ 40 ਰੁਪਏ ਦੇਣਦਾਰੀ ਖਤੀ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ
12. ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ		
12.1	ਦਫਤਰ,ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ,ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਸਾਲਾਨਾ ਪਤਰਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ। ੳ) ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ ਅ) ਮੌਦ ੲ) ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸ) ਕੀ ਮੌਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੌਬਰ ਹ) ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਮੌਬਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ ਕ) ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਖ) ਦਿੱਤੀ ਸਕਉਰਟੀਆ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ ਗ) ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਣਖਾਹ ਘ) ਜਮਾਨਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਙ) ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਓਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਕਉਰਟੀ ਸੰਬੰਧੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ,ਕਿ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸਭ ਤੋਂ ਪਿੱਛੋਂ ਕਦੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।	ਅਮਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ
12.2	ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ / ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਣਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਣਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਣਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਜੋ ਸਕੱਤਰ / ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ-ਮੌਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਾਨੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ।	ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ।
12.3	ਤਣਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾਂ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ, ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ।	ਅਮਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ
12.4	ਕੀ ਅਮਲਾ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਕਸ਼ ਹੈ।	ਅਮਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ
12.5	ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪਤਰਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਵਾਉਚਰ ਸਿਸਟਮ ਨਹੀਂ ਹੈ।
12.6	ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।	ਅਮਲਾ ਨਹੀਂ ਹੈ
12.7	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ, ਕੋਈ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ,ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।	ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਨਿਯਮ ਨਹੀਂ ਅਪਣਾਏ ਹਨ ਇਸ ਵਕਤ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਧਾਨ ਸਭਾ ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਪਾਸ ਹੈ।ਰਿਕਾਰਡ ਰਸੀਦ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

13. ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ

13.1	ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸੰਜੁਗੀ ਜਿੱਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪਤਤਾਲ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
13.2	ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਣਨਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਹੈ
13.3	ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।	ਸਭਾ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।
13.4	ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬਬੰਦ ਵਾਉਚਰ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।	ਸਭਾ ਵਿਚ ਵਾਉਚਰ ਸਿਸਟਮ ਨਹੀਂ ਹੈ।
13.5	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪਤਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ।	ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਹੈ।
13.6	ਬੈਲੇਂਸਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਕਰਜ਼ਾ, ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ, ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੇਂਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੇਂਸ ਬੁਕਾਂ ਦਾ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਹੈ।

14. ਫੁਟਕਲ

14.1	ਸਭਾ ਦੇ ਸੰਡਰੀ ਡੇਬਟਰ ਅਤੇ ਸੰਡਰੀ ਕਰੇਡਿਟਰ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਨਹੀਂ ਹੈ
14.2	ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਵਰਣਨ ਕਰੋ, ਪਤਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆਂ ਤਰੁਟੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹੈ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਾਰੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ/ਬਿੱਲ ਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਪੂਸ਼ਟੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।
14.3	ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜ਼ਨ ਬਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
14.4	ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿੰਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।	ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ ਹੈ।
14.5	ਕੀ ਲੇਖਾ ਪਤਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਬਾਕੀ ਸਵਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।
14.6	ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਦਾ ਲੇਖਾ ਪਤਤਾਲ ਫੀਸ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਨੂੰ 1000/-ਰੁ: ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ।
14.7	ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਨਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸੰਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿਤੀਆਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਅਰਸਾ ਪਤਤਾਲ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜੋ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ 24 ਦੀ ਉਲੰਘਨਾ ਹੈ।
14.8	ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਣਨਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	1. ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਫਰਨੀਚਰ ਉਪਰ ਜਰੂਰੀ ਮੁਲ ਘਾਟੇ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ। 2. ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸੀ.ਬੀ. ਮਿਲਕ ਪਲਾਂਟ ਮੋਹਾਲੀ ਸੰਡਰੀ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ 6120 ਰੁਪਏ ਨੂੰ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14.9	ਪਤਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗ਼ਬਨ/ਕੁਵਰਤੋਂ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇੰਨਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਜਰੂਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਪਤਤਾਲ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੋਈ ਗ਼ਬਨ / ਕੁਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ਼ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਗੱਲ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਈ ਗਈ ਹੈ।

ਆਡੀਟਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ 1961 ਦੀ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਦੀ ਨਿਊ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟੀਰੇਟ ਇੰਪਲਾਈਜ਼ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ:ਮੁਹਾਲੀ ਦਾ ਸਮਾਂ 1.4.2022 ਤੋਂ 31.3.2023 ਤੱਕ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਿਵਾਏ ਜਿੰਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਅਜਿਹੀ ਸਭਾ ਦੀ ਪਤਤਾਲ ਵਾਸਤੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

ਮੇਰੇ ਸੂਝਾਓਂ ਜੋ ਕਿ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬਣਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦਾ ਸਹੀ ਆਰਥਿਕ ਚਿੱਤਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਸਭਾ ਦਾ ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਮੇਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਲੇਖਾਂ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸਮਾਂ ਪਤਤਾਲ ਸਭਾ ਦੇ ਮੁਨਾਫੇ/ਘਾਟੇ ਦੀ ਸਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

Mamjit Singh
ਨਰੀਖਕ ਪਤਤਾਲ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਮੋਹਾਲੀ

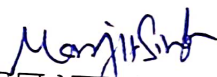
The New Punjab civil sectt. employees Co-op HB Society Ltd. Mohali
ਬੈਲੰਸਸ਼ੀਟ as on 31.03.2023

ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ	2400.00 ਸੇਵਿੰਗ ਸੀ ਬੀ	378890.00
ਹਿੱਸੇ ਮੈਂਬਰਾਂ	405000.00 ਅਲਮਾਰੀ	5310.00
ਅਮਾਨਤ ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰ	2200.00 ਹੱਥ ਨਕਦੀ	1390.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ	1000.00 ਘਾਟਾ ਸਾਲ 22-23	4765.00
ਹਿੱਸੇ ਸਸਪੈਂਸ	40.00 ਸੇਵਿੰਗ ਸੀ ਬੀ ਮਿਲਕ ਪਲ	6120.00
	ਘਾਟਾ ਸਾਲ 21-22	14165.00
ਜੋੜ	410640.00	ਜੋੜ 410640.00



President
The New Punjab Civil Secretariat Employees
Co-operative House Building Society Ltd. Mohali
Registration No. 178

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਮਿਤੀ 01-04-2022 ਤੋਂ 31-03-2023 ਤੱਕ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਚਿੱਠਾ ਮੇਰੀ ਰਾਏ, ਮੈਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਵਿਆਖਿਆ ਅਤੇ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਹਾਲਤ ਦਾ ਸਹੀ ਚਿੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।


ਨਰੀਖਕ ਪੜਚਾਲ
ਸ.ਸ. ਮੋਹਾਲੀ

The New Punjab civil sectt. employees Co-op HB Society Ltd. Mohali
ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023

ਆਮਦਨ	ਰਕਮ	ਖਰਚ	ਰਕਮ
ਸੇਵਿੰਗ ਸੀ ਬੀ	15045.00	ਸੇਵਿੰਗ ਸੀ ਬੀ	18320.00
		ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	15000.00
		ਬੈਂਕ ਖਰਚਾ	45.00
ਵਿਆਜ ਸੀ ਬੀ	11280.00		
ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ	40.00		
ਹਿੱਸੇ ਮੈਂਬਰਾਂ	7000.00		
ਹੱਥ ਨਕਦੀ	1390.00	ਹੱਥ ਨਕਦੀ	1390

ਜੋੜ 34755.00 ਜੋੜ 34755.00

The New Punjab civil sectt. employees Co-op HB Society Ltd. Mohali
ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023

ਵੇਰਵਾ	ਰਕਮ	ਵੇਰਵਾ	ਰਕਮ
ਫੁਟਕਲ ਖਰਚ	15000.00	ਵਿਆਜ ਸੀ ਬੀ	11280.00
ਬੈਂਕ ਖਰਚਾ	45.00	ਘਾਟਾ ਸਾਲ	4765.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ	1000.00		
ਜੋੜ	16045.00	ਜੋੜ	16045.00

Mangal Singh
ਜੀ. ਜੀ. ਮੋਹਾਲੀ

[Signature]
President
The New Punjab Civil Secretariat Employees
Co-operative House Building Society Ltd. Mohali
Registration No. 178

**The New Punjab Civil Secretariat Employees Co-operative House Building
Society Ltd. Mohali**

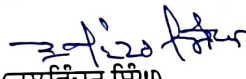
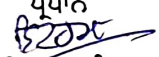
ਸੂਚੀ ਮੈਂਬਰਾਂ

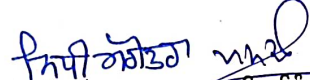
ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ	ਵਲਦੀਅਤ	ਹਿੱਸੇ	ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ
1	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਸ਼ਨ ਸਿੰਘ	20	500
2	ਨਿਧੀ ਮਗੋਤਰਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਚਰੰਜੀ ਲਾਲ	20	500
3	ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਲਾਲ	20	500
4	ਗੁਰਸ਼ਰਨ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ	20	500
5	ਵਿਕਰਮ ਟੰਡਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਨੋਦ ਟੰਡਨ	20	500
6	ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	500
7	ਟੇਕਚੰਦ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਲਾਲਮਨ ਸ਼ਰਮਾ	20	500
8	ਅਰਸ਼ਜੋਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	20	500
9	ਵਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਦਰਸ਼ਨ ਸਿੰਘ	20	500
10	ਮੀਨਾਕਸ਼ੀ ਗਿੱਲ	ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ	20	500
11	ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	500
12	ਸੋਦਾਗਰ ਸਿੰਘ	ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	20	500
13	ਕਮਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਮਨਾਥ	20	3500
14	ਵਿਨੈ ਵਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਜੈ ਵਰਮਾ	20	3500
15	ਅਸ਼ੋਕ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸ਼ਰਮਾ	20	3500
16	ਪਵਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਭੱਟੀ	20	3500
17	ਪਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
18	ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਵਰਿੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
19	ਰੋਹਿਤ ਮਿੱਤਲ	ਅਸ਼ੋਕ ਮਿੱਤਲ	20	3500
20	ਪ੍ਰਿਅਾ ਉੱਪਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਉੱਪਲ	20	3500
21	ਨਵਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ	20	3500
22	ਪੰਕਜ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਵਲ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ	20	3500
23	ਮੰਜੂ ਯਾਦਵ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮਾ ਸ਼ੰਕਰ	20	3500
24	ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	20	3500
25	ਸੁਨੀਲ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੀਤ ਕੁਮਾਰ	20	3500
26	ਸਰਬਜੀਤ	ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਲਕ ਰਾਜ	20	3500
27	ਰਾਹੁਲ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਕੁਮਾਰ	20	3500
28	ਰਮੇਸ਼ ਚੰਦਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਬੱਚੀ ਰਾਮ	20	3500
29	ਜਸਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵਰਾਜ	20	3500
30	ਗੁਰਸੇਵਕ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ	20	3500
31	ਸੰਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
32	ਰਜਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਲਾਲ ਸਿੰਘ	20	3500
33	ਅਜੈ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਲਾਲ	20	3500
34	ਰਾਜਨ ਕੱਕੜ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
35	ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚਰਨ ਸਿੰਘ	20	3500
36	ਗੁਲਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਚੰਦ	20	3500

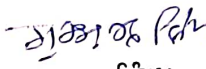
ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ	ਵਲਦੀਅਤ	ਹਿੱਸੇ	ਦਾਖਲਾਫੀਸ
37	ਇੰਦਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ	20	3500
38	ਰਾਕੇਸ਼ ਭੰਡਾਰੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮਪਾਲ ਭੰਡਾਰੀ	20	3500
39	ਅਭਿਮਨਿਊ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ	20	3500
40	ਪ੍ਰਿਅੰਕਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਧਰਮਪਾਲ	20	3500
41	ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਮੇਲ ਚੰਦ	20	3500
42	ਹਰਮਨਜੋਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ	20	3500
43	ਕੈਲਾਸ਼ ਗੋਤਮ	ਸ਼੍ਰੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸ਼ਰਮਾ	20	3500
44	ਸੰਜੀਵ ਸਚਦੇਵਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਵਲ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ	20	3500
45	ਰੋਹਿਤ ਸ਼ਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਵਲ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ	20	3500
46	ਗਗਨਦੀਪ ਸਿੰਗਲਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਚੰਦ	20	3500
47	ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਮੰਗਤ ਰਾਏ	20	3500
48	ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
49	ਸੁਖਚੈਨ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
50	ਉਪਕਾਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਮੋਹਨ ਸਿੰਘ	20	3500
51	ਸੁਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
52	ਜਸਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
53	ਬਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚਰਨ ਸਿੰਘ	20	3500
54	ਯਸ਼ਵੰਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਖਸ਼ੀਸ਼ ਸਿੰਘ	20	3500
55	ਮਾਨਿਕ ਮਹਾਜਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਮਹਾਜਨ	20	3500
56	ਪਾਰੁਲ ਮਦਾਨ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ	20	3500
57	ਰਣਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	20	3500
58	ਮਨੋਜ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਰਜਨ ਦੇਵ	20	3500
59	ਜਤਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	20	3500
60	ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
61	ਨਵਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਾਧੂ ਸਿੰਘ	20	3500
62	ਸੁਨੀਤਾ ਰਾਣੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਮ ਚੰਦ	20	3500
63	ਜਸਬੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਹਣ ਸਿੰਘ	20	3500
64	ਸੁਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰ ਸਿੰਘ	20	3500
65	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੇਹਰ ਸਿੰਘ	20	3500
66	ਸਰਬਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	20	3500
67	ਪ੍ਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰੀ ਗਰਗ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਦੀਸ਼ ਚੰਦ	20	3500
68	ਹਰਸਿਮਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਹਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
69	ਰੋਹਿਤ ਕਾਲੀਆ	ਸ਼੍ਰੀ ਕਿਸ਼ੋਰ ਕੁਮਾਰ ਕਾਲੀਆ	20	3500
70	ਮਨਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
71	ਕੁਲਦੀਪ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਚੰਦ	20	3500
72	ਅੰਜੂ ਬਾਲਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਲੋਚਨ ਦਾਸ	20	3500
73	ਗੁਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਤਵਾਰ ਸਿੰਘ	20	3500
74	ਮੇਨੀਕਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਤਰਸੇਮ ਚੰਦ	20	3500
75	ਮਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
76	ਨਰਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਲਾਭ ਸਿੰਘ	20	3500

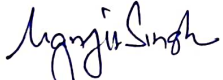
ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ	ਵਲਦੀਅਤ	ਹਿੱਸੇ	ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ
77	ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ	20	3500
78	ਬਿਜੇਸ਼ ਮਿੱਤਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਮਿੱਤਲ	20	3500
79	ਸੰਜੀਵਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮਸਰਨ ਵਰਮਾ	20	3500
80	ਸਰੋਜ ਕੁਮਾਰੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਸ਼ਦੀਪ ਸਿੰਘ	20	3500
81	ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸ਼ੇਰ ਸਿੰਘ	20	3500
82	ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦਰਸ਼ਨ ਸਿੰਘ	20	3500
83	ਅਵਤਾਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਬੀਰ ਸਿੰਘ	20	3500
84	ਪੁਸ਼ਪਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਪੂਰਨ ਸਿੰਘ	20	3500
85	ਮਨੋਜ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਦੀਪ ਚੰਦ	20	3500
86	ਦਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਮਰਦੀਪ ਸਿੰਘ	20	3500
87	ਕੁਲਦੀਪ ਚੰਦ	ਸ਼੍ਰੀ ਮਸਤ ਰਾਮ	20	3500
88	ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
89	ਮਲਕੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	20	3500
90	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	20	3500
91	ਡਿੱਪਲ ਪੋਪਲੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਦੀਪਕ ਕਸ਼ਯਪ	20	3500
92	ਰਾਹੁਲ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਸ਼ਨ ਕੁਮਾਰ	20	3500
93	ਨਿਤੇਸ਼ ਵਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਲਾਲ	20	3500
94	ਖੁਸ਼ਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਸੀਰਸਿੰਘ	20	3500
95	ਮਨੀਸ਼ ਕੁਮਾਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ	20	3500
96	ਸ਼ਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਭਾਨ ਸਿੰਘ	20	3500
97	ਮਨਿੰਦਰਪਾਲ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਗਤ ਸਿੰਘ	20	3500
98	ਰਾਮਜੋਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੁਖਦੇਵ ਸਿੰਘ	20	3500
99	ਜਸਵਿੰਦਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼	20	3500
100	ਲਿਪਸੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਕੁਮਾਰ	20	3500
101	ਬਲਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਾਵਾਸਿੰਘ	20	3500
102	ਸ਼ਿਲਪਾ ਰਾਣੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ	20	3500
103	ਮਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਜਸਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
104	ਰੁੱਚੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਇੰਦਰ ਲਾਲ	20	3500
105	ਬਲਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਮ ਸਿੰਘ	20	3500
106	ਦਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
107	ਬਲਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੋਮਾ ਸਿੰਘ	20	3500
108	ਸੁਮਨਾ ਦੇਵੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਮ ਚੰਦ	20	3500
109	ਕੈਸ਼ਲਯਾਦੇਵੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਹੀਰਾ ਸਿੰਘ	20	3500
110	ਸੁਮਨਸਿੰਘਬਰਤਵਾਲ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੂਰਬੀਰ ਸਿੰਘ	20	3500
111	ਸਤਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਦਰਬਾਰਾ ਸਿੰਘ	20	3500
112	ਤ੍ਰਿਪਤੀ	ਸ਼੍ਰੀ ਜੀਵਨ ਸਿੰਘ	20	3500
113	ਗੁਰਨਾਮ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਉਜਾਗਰ ਸਿੰਘ	20	3500
114	ਸੋਹਨ ਲਾਲ	ਲੇਟ ਸ਼੍ਰੀ ਜੈ ਸਿੰਘ	20	3500
115	ਬਲਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਦੇਵਰਾਜ	20	3500
116	ਇੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਕਰਮ ਸਿੰਘ	20	3500

ਲੜੀ ਨੰ:	ਨਾਮ	ਵਲਦੀਅਤ	ਹਿੱਸੇ	ਦਾਖਲਾਫੀਸ
117	ਅਨੁਪਮ ਵਰਮਾ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਤੂ ਦੇਵ ਵਰਮਾ	20	3500
118	ਸਪਿੰਦਰ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਵਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ	20	3500
119	ਸੁਖਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਅੱਛਰ ਸਿੰਘ	20	3500
120	ਪੂਨਮ	ਸ਼੍ਰੀ ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਵਰਮਾ	20	3500
121	ਰਾਹੁਲ ਗਰਗ	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਲ ਕੁਮਾਰ	20	3500
122	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	20	3500
123	ਕਿਰਨਵੀਰ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜਵੀਰ ਸਿੰਘ	20	3500
124	ਬਲਜੀਤ ਕੌਰ	ਸ਼੍ਰੀ ਮੰਗਤ ਰਾਮ	20	3500
125	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	20	3500
126	ਸਤਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਸ਼੍ਰੀ ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ	20	3500
		ਕੁੱਲ ਜੋੜ	2,400	4,05,000


 (ਕੁਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ)
 ਪ੍ਰਧਾਨ

 (ਵਿਕਰਮ ਟੰਡਨ)
 ਮੈਂਬਰ


 (ਨਿਧੀ ਮਰੋਤਰਾ)
 ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
 (ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ)
 ਸਕੱਤਰ


 (ਗੁਰਸ਼ਰਨ ਸਿੰਘ)
 ਖਜ਼ਾਨਚੀ


 ਮਨਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
 ਸਾ. ਸ. ਮੈਂਬਰ

ਦੀ ਨਿਉ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਇੰਪਲਾਇਜ਼ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਮੋਹਾਲੀ

ਰਸੀਦ ਕਿਤਾਬਾਂ 31-03-2023

ਮੈਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਨਿਉ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਇੰਪਲਾਇਜ਼ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਮੋਹਾਲੀ ਵਿਖੇ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ 01-04-2022 ਤੋਂ 31-03-2023 ਦੇ ਆਡਿਟ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਤੇ ਬਾਅਦ ਅੰਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ 2022-23 ਵਸੂਲ ਪਾਇਆ।

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਪੁਸਤਕ	ਗਿਣਤੀ
1	ਹਿਸਾਬੀ/ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਸੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ	1
2	ਕਲਰਕ ਸੈਜਰ ਸੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ	1
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1
4	ਆਡਿਟ ਨੋਟ 31-03-2022	1
5	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ	1

ਦੀ ਨਿਉ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੈਕਟਰੀਏਟ ਇੰਪਲਾਇਜ਼ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ., ਮੋਹਾਲੀ

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ 31-03-2023

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ	ਅਹੁਦਾ	ਮਿਤੀ ਚੋਣ	ਕੁਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜ਼ਰੀ
1	ਸ਼੍ਰੀ ਕਲਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	ਪ੍ਰਧਾਨ	29-12-2021	1	1
2	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨਿਰੀ ਮਲਹੋਤਰਾ	ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ			1
3	ਸ਼੍ਰੀ ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ			1
4	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਜ਼ਰਨ ਸਿੰਘ	ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ			1
5	ਸ਼੍ਰੀ ਵਿਕਰਮ ਟੇਡਨ	ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ			1

3x120 for

President
The New Punjab Civil Secretarial Employees
Co-operative House Building Society Ltd. Mohali
Registration No. 178

Manjit Singh
ਮੀਤਰ ਪਤਾ
ਸੀ. ਸੀ. ਸੀ. ਸੀ.